

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION (CGU)

DE L'ESPACE PERSONNEL C-PARK

(Version janvier 2022)

1. DÉFINITIONS

« Espace Personnel » : espace web sécurisé dédié à la Commande de Service(s) gérés par C-PARK pour le compte de Citédia Métropole et Citédia Services.

« Client » : désigne toute personne physique majeure ayant la capacité de contracter ou toute personne morale souhaitant procéder à l'achat d'un ou plusieurs Services proposés par C-PARK via l'Espace Personnel.

« Commande » : désigne la volonté du Client d'accepter juridiquement l'offre de Services commercialisés par C-PARK sur l'Espace Personnel.

« Parc » : désigne un parc de stationnement exploité par Citédia Métropole et Citédia Services, propriétaires de la marque C-PARK, dans lequel le Client peut bénéficier d'un ou de plusieurs Services.

« Service(s) » : désigne l'ensemble des services dont la commercialisation est proposée au Client par C-PARK sur l'Espace Personnel sous forme notamment de prise ou de renouvellement d'abonnement pour le stationnement de véhicules légers ou de deux-roues motorisés d'une hauteur ne dépassant pas la hauteur-limite mentionnée dans les caractéristiques du Parc figurant sur le Espace Personnel www.C-PARK.fr, de prise d'abonnement pour le stationnement vélo « C-PARK Vélo », d'achat de cartes à décompte, de cartes courte durée ou de carte professionnelle journalière.

2. OBJET

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation ont pour objet de définir les modalités, termes et conditions applicables à l'utilisation et à l'accès de l'Espace Personnel par le client qui souhaite utiliser cet espace. Le Client est informé qu'il dispose de la faculté de télécharger, de sauvegarder, d'imprimer les présentes Conditions Générales d'Utilisation.

C-PARK conseille au Client de sauvegarder et/ou d'imprimer les présentes Conditions Générales d'Utilisation pour une conservation sûre et durable, lui permettant de pouvoir les invoquer à tout moment pendant l'exécution du contrat si besoin était.

Les présentes Conditions Générales d'Utilisation sont valables à compter du 1 novembre 2022.

3. CAPACITE

Pour bénéficier des Services proposés sur l'Espace Personnel, le Client doit, s'il est une personne physique agissant en son nom propre ou représentant une personne morale, être majeur, être capable juridiquement de contracter et utiliser l'Espace Personnel conformément aux présentes Conditions Générales d'Utilisation.

L'accès à l'Espace Personnel est gratuit. L'Espace Personnel permet l'accès à des Services payants, qui engage le Client dès lors que l'acte d'achat est validé par ce dernier.

Le Client conserve à sa charge les coûts de télécommunication de son opérateur de connexion internet lors de l'accès à internet et de l'utilisation de l'Espace Personnel et des Services, ainsi que les coûts de communication téléphonique dont il serait à l'origine à l'égard de C-PARK dans le cadre de l'utilisation ou pour toute demande d'information complémentaire liée à l'Espace Personnel ou aux Services proposés.

C-PARK s'autorise à refuser l'accès aux Services proposés en ligne en cas d'utilisation frauduleuse de l'Espace Personnel ou qui contreviendrait aux présentes Conditions Générales d'Utilisation et à porter plainte le cas échéant.

4. DESCRIPTION DES SERVICES PROPOSES SUR L'ESPACE PERSONNEL

En sus des présentes Conditions Générales d'Utilisation, C-PARK présente sur l'Espace Personnel [les Conditions Générales de Vente](#), conformément à l'article L.111-1 du Code de la consommation, permettant au Client de prendre connaissance avant la validation de la Commande des caractéristiques essentielles des Services qu'il souhaite acheter.

Les Services correspondent à la prise ou au renouvellement d'abonnement pour le stationnement de véhicules légers ou de deux-roues motorisés, de prise d'abonnement pour le stationnement vélo « C-PARK Vélo », d'achat de cartes à décompte, de cartes courte durée ou de carte professionnelle journalière et de réservation de tickets de stationnement en fonction des parcs.

La prise ou le renouvellement d'abonnement est réalisé à partir d'une demande utilisant les formulaires disponibles sur l'Espace Personnel.

Les Services sont des services commercialisés sur l'Espace Personnel et réservés aux Clients qui y ont créé un compte personnel et disposent d'une messagerie électronique pour l'envoi par courrier électronique de la confirmation de Commande.

5. AIRE GEOGRAPHIQUE

La vente en ligne des Services présentés sur l'Espace Personnel est valable uniquement sur les parcs exploités par C-PARK offrant lesdits services selon les quotas fixés au regard de chaque parking ainsi que des disponibilités du moment.

6. CONDITIONS D'INSCRIPTION – COMMANDE

6.1 – Conditions d'inscription à l'Espace Personnel

L'utilisation de l'Espace Personnel et l'accès aux Services sont réservés aux Clients qui se sont enregistrés en créant un Compte Personnel sur l'Espace Personnel.

a) Création du compte personnel

Pour créer un compte personnel permettant d'accéder aux Services, le Client doit remplir le formulaire d'inscription accessible sur l'Espace Personnel en

cliquant dans l'onglet « Espace Personnel », puis en cliquant sur « Créer un compte ».

b) Le Client s'engage à renseigner tous les champs obligatoires du formulaire d'inscription et à communiquer à C-PARK des informations exactes, complètes et non périmées.

c) Le Client s'engage à informer C-PARK de toute modification des informations communiquées.

d) Pour la création de son compte personnel, le Client doit renseigner une adresse de courrier électronique valide, qui sera utilisée comme identifiant, et un code confidentiel.

Lors de sa première connexion à l'Espace Personnel, le Client doit modifier et personnaliser son code confidentiel, afin qu'il lui soit personnel.

Les identifiants et le code confidentiel ainsi créés ou communiqués sont strictement confidentiels et à usage personnel. De ce fait, le Client s'engage à ne pas les divulguer à quiconque de quelque manière que ce soit.

Le Client est seul responsable de leur garde et doit répondre des actes et agissements de toute personne utilisant son compte personnel, même à son insu.

Le Client peut à tout moment changer son code personnel sur l'Espace Personnel dans la rubrique « Mes informations personnelles » ; par mesure de sécurité, il est invité à le faire régulièrement. Le Client doit lui-même s'assurer que son identifiant personnel et code confidentiel conservent leur caractère personnel et confidentiel.

En cas d'oubli ou de perte de son code confidentiel nécessaire pour accéder à l'Espace Personnel « C-PARK.fr », le Client peut demander en ligne, sur l'Espace Personnel, l'attribution d'un nouveau code.

En cas de suspicion d'utilisation frauduleuse de ses codes d'accès, le Client doit en aviser immédiatement C-PARK aux heures et jours d'ouverture (indiqués sur le site www.C-PARK.fr).

Pour le bon fonctionnement de l'Espace Personnel et des Services, le Client doit disposer des versions à jour des navigateurs qu'il utilise. Il appartient également au Client de vérifier la compatibilité de la configuration de son équipement personnel. Les Services sont uniquement accessibles depuis l'Espace Personnel, après identification au moyen d'un identifiant et d'un code confidentiel.

L'utilisation concomitante de l'identifiant et du code confidentiel constitue la preuve de l'identité du Client. Toute connexion effectuée dans l'Espace Personnel et tout acte réalisé par le biais de l'identifiant et du code confidentiel sont réputés être effectués par le Client, seul titulaire de ces codes confidentiels.

En conséquence, le Client ne doit en aucun cas communiquer à un tiers son identifiant et code confidentiel. Il prend toutes les mesures nécessaires à assurer la confidentialité et la sécurité de son identifiant et code d'accès. L'accès et l'utilisation de l'Espace Personnel s'effectuent sous les seuls contrôles, risques et responsabilités du Client. A ce titre, le Client veille à se déconnecter après chaque utilisation de l'Espace Personnel ou dès qu'il n'a plus la maîtrise de l'appareil utilisé pour se connecter à l'Espace.

De même, le Client reconnaît que les systèmes d'enregistrement des identifiants et mots de passe proposés par les navigateurs internet et applicatifs ne permettent pas d'assurer la confidentialité de son identifiant et code d'accès. En conséquence, il est fortement conseillé au Client de ne pas utiliser ces systèmes d'enregistrement d'identifiants pour l'accès à l'Espace Personnel sous peine d'assumer les risques inhérents à l'utilisation de ces systèmes.

Le Client assume toutes les conséquences directes ou indirectes pouvant découler de la divulgation volontaire ou involontaire de son identifiant et code d'accès. La responsabilité de C-PARK ne pourra être engagée, en l'absence de faute de sa part, du fait de l'utilisation de l'identifiant et du code d'accès par une personne autre que le Client.

L'accès à l'Espace Personnel et son utilisation au travers des Services supposent que le Client dispose d'une adresse de messagerie électronique valide ainsi que de tous matériels et logiciels nécessaires à la navigation sur internet et à l'ouverture de la sauvegarde des documents contractuels. Cette adresse de messagerie électronique peut permettre l'échange et la réception d'informations, y compris contractuelles, ce que le Client accepte en adhérant à l'Espace Personnel et en utilisant les Services.

C-PARK se réserve la possibilité de rendre l'Espace Personnel accessible depuis d'autres supports ou moyens de communication électronique. L'Espace Personnel et les Services proposés par C-PARK sont susceptibles d'être complétés, supprimés, modifiés ou remplacés à tout moment, notamment en fonction des évolutions technologiques.

7. OBLIGATIONS

7.1. Obligation de C-PARK

C-PARK assume une obligation de moyens en ce qui concerne l'accès à l'Espace Personnel et à la mise en œuvre des Services.

7.2. Obligations du Client

L'accès et l'utilisation de l'Espace Personnel et des Services s'effectuent sous les seuls contrôles, risques et responsabilités du Client. Il ne saurait se livrer à une quelconque activité à caractère illicite ou de nature à causer un préjudice à des tiers. En outre, tout abus dans l'accès ou dans l'utilisation de l'Espace Personnel ou des Services, ou tout autre usage que celui auquel ils sont destinés, sont interdits. Il est strictement interdit de mettre en péril l'intégrité, l'utilisation ou les conditions de fonctionnement du serveur ou d'interférer ou de tenter d'interférer avec le bon fonctionnement de l'Espace Personnel ou des Services.

8. PARTENAIRES

Afin de permettre au Client d'accéder au sein de son Espace Personnel à des Services délivrés par ses partenaires dans le cadre du processus de traitement de la Commande, C-PARK peut être amené à leur communiquer de façon sécurisée les informations suivantes : identifiant, adresse e-mail, nom, prénom, adresse postale, RIB et documents justificatifs le cas échéant.

Les données bancaires sont traitées via des protocoles sécurisés propres aux organismes en charge d'assurer le paiement.

9. CONNEXION SÉCURISÉE

L'accès et l'utilisation de l'Espace Personnel et des Services font appel au standard de sécurité SSL, permettant d'assurer l'authentification, la confidentialité et l'intégrité des données échangées de bout en bout entre le poste du Client et son Espace Personnel. Les informations échangées à l'occasion d'une session sur les pages internet de l'Espace Personnel et des Services sont sécurisées par un protocole de cryptographie SSL.

10. CONDITIONS FINANCIERES

10.1 Paiement

Tous les achats effectués sur l'Espace Personnel sont payables à la Commande par carte bancaire (les cartes des réseaux Carte Bleue, Visa et MasterCard sont acceptées), au moyen d'une transaction sécurisée basée sur la technologie de sécurisation SSL ou par prélèvement automatique.

Les factures correspondant aux Commandes passées par le Client sont disponibles dans l'Espace Personnel dans la rubrique « mes factures ».

10.2 Sécurisation des paiements

C-PARK a confié au Crédit Agricole la gestion des paiements à distance par carte bancaire des Services.

Le Client est informé que les dispositions relatives à l'éventuelle utilisation frauduleuse de sa carte bancaire sont celles résultant de la convention conclue entre le Client et l'établissement bancaire émetteur de ladite carte bancaire.

11. INTERRUPTION

Le Client est informé que C-PARK a la faculté de suspendre l'accès au Service :

- pour des raisons de maintenance ou de mises à jour,
- lorsque la cause de l'inexécution serait due à la survenance d'un cas fortuit ou de force majeure habituellement reconnu par la jurisprudence française.

Dans ce cas, le Client dispose toujours des moyens de communication traditionnels (notamment postaux).

12. INTEGRITE, SECURITE ET CONFIDENTIALITE

Le Client est informé que C-PARK s'engage, en conformité avec les dispositions de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978 telle que modifiée par la loi du 6 août 2004, et des règles de l'art dans ce domaine, à adopter les procédures et mesures appropriées afin de préserver la plus stricte sécurité des informations et données stockées dans l'Espace Personnel et, notamment, empêcher qu'elles soient déformées, endommagées, ou que des tiers non autorisés y aient accès.

C-PARK s'engage à ce que les données et informations soient conservées dans des conditions de nature à en garantir l'intégrité.

C-PARK s'engage à ce que les données stockées et archivées soient protégées et gardées strictement confidentielles de sorte qu'elles ne soient ni divulguées, ni susceptibles d'être divulguées à des tiers. Cette disposition ne s'étend pas au cas où la divulgation d'informations est ordonnée par une autorité administrative ou judiciaire au titre d'une obligation d'ordre légal ou dans le cadre d'une procédure judiciaire.

Le Client est informé que les informations à caractère personnel collectées par C-PARK dans le cadre de l'accès et de l'utilisation de l'Espace Personnel ou des

Services font l'objet de traitements destinés à leur gestion et à la relation commerciale et sont nécessaires pour exécuter les Services proposés, ou, lorsqu'il s'agit de cookies, concourent à la navigation de l'Espace Personnel.

Conformément à la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978, telle que modifiée par la loi du 6 août 2004, le Client bénéficie d'un droit d'accès, de modification, de rectification, de suppression et d'opposition relatif aux données le concernant, soit en adressant un courrier électronique à l'adresse, dpo@citedia.fr.

13. DURÉE

La présente convention est conclue pour une durée indéterminée.

Elle prend effet à la date à laquelle le Client a donné son accord pour la première fois aux présentes conditions générales d'utilisation cliquant sur le bouton « Valider ».

Le Client peut cesser à tout moment d'utiliser l'Espace Personnel et les Services en ligne, sans préavis.

C-PARK peut dénoncer la présente convention moyennant un préavis de 15 jours par voie de courrier électronique à l'adresse de messagerie électronique du Client.

14. PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Les images, textes, programmes et autres composants de l'Espace Personnel sont protégés par des droits de propriété intellectuelle. Toute représentation totale ou partielle de l'Espace Personnel et de son contenu, par quelques procédés que ce soient, sans autorisation préalable et expresse de C-PARK, est interdite et constitutive de contrefaçon au sens des articles L. 335-2 et suivants du Code de la propriété intellectuelle.

Tous les éléments de l'Espace Personnel sont et restent la propriété intellectuelle et exclusive de C-PARK. Personne n'est autorisé à reproduire, exploiter, rediffuser, ou utiliser à quelque titre que ce soit, même partiellement, des éléments du Site, qu'ils soient logiciels, visuels ou sonores.

Tout lien simple ou par hypertexte est strictement interdit sans un accord écrit exprès et préalable de C-PARK.

15. ACCES A L'ESPACE PERSONNEL ET A SES SERVICES

Pour toute aide concernant l'accès ou l'utilisation de votre Espace Personnel, vous êtes invité à contacter le Service suivant :

C-PARK – Service Client

02 99 65 87 20 - E-mail : contact@C-PARK.fr

Pour toute réclamation concernant l'accès ou l'utilisation de l'un des Services de votre Espace Personnel, vous êtes invité à formuler une réclamation en ligne via le formulaire dédié sur la page d'accueil C-PARK.fr ou à contacter le Service suivant :

C-PARK – Service Client

02 99 65 87 20 - E-mail : contact@C-PARK.fr

19. DROIT APPLICABLE

L'Espace Personnel et les Services sont régis par le droit français et relèvent de la compétence des tribunaux français.